ÎN PARTENERIAT
CU MINISTERUL

COD ACORD: 00003257 / 09-10-2023

ACORD ELECTRONIC

pentru implementarea de către un cadru didactic a programelor, proiectelor Çi competițiilor naționale Çi internaționale Junior Achievement România
Anul Çcolar/universitar 2023-2024

Date profesor

Nume cadru didactic	Descultu Iuliana - Adriana
Telefon mobil	0757090594
E-mail	adrianadescultu@yahoo.ro

Date instituție de învățământ

Denumire:	SCOALA GIMNAZIALA ZAHARIA STANCU
Adresa:	Strada Carpati nr. 71-73, Rosiori de Vede, TELEORMAN
Număr telefon:	0247466149 | 0347819482
Adresă e-mail:	stancu_zaharia@yahoo.com
Cod SIIR:	3461100548
Nume Çi prenume director:	Stavarache Gina

Implementarea programelor, proiectelor Çi competițiilor naționale Çi internaționale JA în instituția de învățământ se face în baza **parteneriatului nr. 10184/14.05.2003**, încheiat între **Junior Achievement of România** cu **Ministerul Educației** Çi a acordului ME 5062/2017 privind utilizarea materialelor JA la clasă. Fiecare disciplină JA conține module teoretice, activități, proiecte/competiții. Cadrul didactic va putea participa cu elevii la oricare dintre componentele unei discipline pentru care a făcut înscrierea.

Toate materialele necesare desfăÇurării programelor, proiectelor Çi competițiilor JA vor fi accesibile **GRATUIT**, în baza acestei înscrieri COMPLETE a profesorului coordonator. Materialele vor fi disponibile în format electronic Çi digital interactiv, prin intermediul platformei LMS JA Learn™ (https://jar.ro/materiale). Pentru forma de implementare CDȘ/CDL, la cerere Çi în funcție de stocul disponibil, profesorii pot primi Çi materiale tipărite din partea JA.

Toți profesorii înscriÇi la programele, proiectele Çi/sau competițiile JA, aferente disciplinelor listate mai jos, trebuie:
1. Să completeze online acordul de participare;
2. Să parcurgă obligatoriu cursurile GRATUITE de instruire/training online pentru disciplinele JA alese;
3. Să efectueze activitățile cu elevii: minimum 50% activitate în cadrul setului/seturilor de resurse disponibile pe platforma LMS JA Learn.
4. Să completeze formularele de feedback semestrial si final.

Pentru activitatea depusă pe parcursul anului Çcolar privind implementarea disciplinelor JA conform opțiunilor alese, cadrul didactic va primi certificatul de implementare eliberat de JA la încheierea anului Çcolar/anului universitar (după completarea punctelor 1-4 de mai sus).

IMPORTANT!

- Sunt considerate valide doar acordurile generate Çi validate pe platforma **www.jaromania.org**. Pentru modificări ulterioare, se va contacta echipa JA la numărul 0730 330 885 sau pe email la office@jaromania.org.
- În cursul unui an Çcolar/an universitar, un profesor poate înscrie minimum o clasă/grupă cu cel puțin 8 elevi/studenți. AceeaÇi clasă/grupă de elevi/studenți poate participa la programe, proiecte Çi/sau competiții din cadrul a maximum două discipline JA.
- În acest an Çcolar, profesorul poate desfăÇura în sistem hibrid (în clasă/online | în instituția de învățământ/de acasă), cu elevii/studenții înscriÇi, programele, proiectele Çi competițiile din tabelul de mai jos, în următoarele forme de implementare:
  - OPȚIONAL – CDȘ (Curriculum la Decizia Școlii) | CDL (Curriculum în Dezvoltare Locală)
  - ALTĂ FORMĂ DE IMPLEMENTARE – AUX (Auxiliar/Complementar la o disciplină predată de profesor) | EXTRA (Extracurricular) | CONS (Consiliere/Dirigenție) | ȘDȘ (Școală după Școală)
  - ȘCOALA ALTFEL – ȘA
- Programul de practică JA se desfăÇoară în concordanță cu cerințele Çi perioadele de practică ale instituției de învățământ.

Date despre programele implementate

Denumire disciplina	Clasa	Număr de elevi	Forma de implementare
Dezvoltare personală	1A	21	ȘCOALA ALTFEL – ȘA

Prin completarea online a acordului, confirm că am luat la cunoÇtință Çi accept (1) termenii Çi condițiile JA de prelucrare a datelor cu caracter personal (https://jar.ro/termeni); (2) condițiile de participare la programele, proiectele Çi/sau competițiile (JA) prezentate în regulamentul de implementare (https://jar.ro/regulamentJA) aferent acestui acord Çi sunt de acord să implementez, în Çcoala mai sus menționată, în anul Çcolar 2023-2024, GRATUIT, programele, proiectele Çi/sau competițiile Junior Achievement (JA) în conformitate cu regulamentul JA Çi regulamentul de funcționare al Çcolii.

În calitate de cadru didactic, (1) mă oblig să anunț conducerea instituției de învățământ despre întreaga colaborare cu Junior Achievement România din acest an Çcolar, *(2) declar* că am parcurs regulamentul privind implementarea programelor, proiectelor Çi competițiilor JA în anul Çcolar 2023-2024 Çi *(3) mă oblig* să respect termenii Çi condițiile prevăzute de acesta.

Junior Achievement România

Data încheierii acordului:
09-10-2023

ÎN PARTENERIAT
CU MINISTERUL

Regulament privind implementarea programelor, proiectelor și competițiilor Junior Achievement în România, anul școlar/universitar 2023 - 2024

I. Responsabilitățile Junior Achievement (JA) România

I.1. Să ofere cadrelor didactice acces gratuit la kitul de materiale necesare pentru desfăÇurarea activităților educaționale după ce acestea realizează o înscriere completă folosind contul de profesor de pe www.jaromania.org. Accesul profesorilor va fi realizat prin intermediul platformelor educaționale JA Hub (https://jar.ro/inscriere) – pentru inscriere Çi administrarea contului – Çi JA Learn™ (https://jar.ro/materiale) – pentru administrarea claselor Çi accesarea materialelor în format electronic Çi digital interactiv. Kit-urile cu materiale vor putea fi accesate în funcție de opțiunile profesorului din formularul de înscriere (acord electronic) completat pe https://jar.ro/inscriere;

I.2. Să asigure profesorilor participanți, în mod gratuit, training, precum Çi consultanță în implementare, la cerere, pe parcursul derulării activităților educaționale;

I.3. Să asigure o comunicare transparentă cu profesorii, reprezentanții legali ai instituțiilor de învățământ, elevii Çi studenții (după caz) pentru derularea activităților educaționale aferente programelor, proiectelor Çi competițiilor;

I.4. Să anunțe profesorii înscriÇi la disciplinele JA despre oportunități suplimentare de implicare în cadrul unor programe, proiecte, competiții sau evenimente organizate de JA;

I.5. Să elibereze profesorilor certificate de participare după îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții: (1) derularea programelor/proiectelor/competițiilor cu elevii/studenții înscriÇi, (2) completarea formularului/relor de feedback final de către elevi/studenți Çi (3) completarea formularelor de feedback de către profesori (intermediar Çi final). Elevii claselor primare Çi gimnaziale nu trebuie să completeze formularele de feedback finale.

II. Responsabilitățile profesorului coordonator care implementează programe/proiecte/competiții JA

II.1. Să participe la sesiunile de training online susținute de echipa JA ca suport în implementare;

II.2. Să implementeze la clasă Çi/sau online, pe parcursul anului Çcolar, cu elevii/studenții înscriÇi, programul/proiectul/competiția pentru care a beneficiat, în mod GRATUIT, de kitul cu materiale educaționale (în format digital interactiv, electronic Çi/sau tipărit), conform recomandărilor cuprinse în acestea Çi instrucțiunilor transmise de echipa JA. Implementarea activităților din programe/proiecte/competiții este monitorizată de echipa JA pe întreg parcursul anului Çcolar/universitar;

II.3. Să actualizeze informațiile de contact din contul de profesor ori de câte ori apar schimbări Çi să se informeze periodic despre oportunitățile Çi activitățile JA prin accesarea site-ului www.jaromania.org Çi a conturilor de profesor (JA Hub Çi JA Learn™);

II.4. Să informeze conducerea instituției de învățământ despre implicarea în programe/proiecte/competiții sau alte activități JA;

II.5. Să îi informeze pe elevii/studenții participanți Çi pe părinții elevilor despre oportunitățile de participare oferite de JA, misiunea organizației, condițiile Çi beneficiile participării în programele JA, atât verbal, cât Çi prin materiale specifice (de ex., scrisoarea pentru părinți disponibilă în kitul de materiale al programelor/proiectelor, alte materiale scrise/audio/video puse la dispoziție de JA pentru programe/proiecte/competiții);

II.6. Să posteze logo-ul organizației non-profit JA pe tablă/pe monitor în timpul orelor în care derulează activități din programele/proiectele JA;

II.7. Să informeze JA cu privire la modul de derulare a activităților Çi să pregătească materiale de documentare (fotografii, testimoniale etc.) pentru eventualitatea în care acestea vor fi solicitate;

II.8. Să primească vizita echipei JA Çi/sau a consultantului voluntar din comunitatea de afaceri la clasă/online, la momentul stabilit de JA împreună cu profesorul;

II.9. Să elibereze elevilor/studenților certificate de participare la program/proiect/competiție folosind modelul pus la dispoziție de JA, doar dacă aceÇtia completează formularul de feedback final aferent Çi parcurg, sub coordonarea profesorului care a făcut înscrierea, conținuturile educaționale aferente fiecărui program/proiect/competiție la care sunt înscriÇi;

II.10. Să completeze, conform calendarului transmis de echipa JA, formularele de feedback (intermediar Çi final). Aceasta este o condiție necesară eliberării certificatului de profesor pentru implementarea programului/proiectului/competiției;

II.11. Să informeze în scris (e-mail la office@jaromania.org) echipa JA, în cazul în care decide să anuleze înscrierea făcută în contul de profesor, în maximum 10 zile lucrătoare de la dată luării deciziei;

II.12. În cazul nederulării activităților din cadrul programelor/proiectelor/competițiilor JA, profesorul are obligația să anunțe prin e-mail (office@jaromania.org) echipa JA, cu cel puțin 3 luni înainte de încheierea anului Çcolar, că nu a putut implementa programul/proiectul/competiția.

III. Pași pentru derularea activităților din programele/proiectele JA* (calendar orientativ) – *Mențiuni importante*

Valoarea trainingurilor, a kitului educațional de program/proiect/competiție plus suportul acordat pe parcursul anului Çcolar/universitar, pentru o clasă de 25 elevi / grupă de 25 de studenți, este de 550 de euro, însă profesorii Çi elevii/studenții înscriÇi au acces **GRATUIT** la aceste materiale (sesiuni de training, acces la platforme online, ghidul profesorului, manualul elevului/studentului, fiÇe pentru activități, consultanță).

Pentru derularea programelor, proiectelor Çi competițiilor JA România, se utilizează două platforme:

- ***Platforma JA Hub***: https://jar.ro/inscriere – *utilizată doar de profesorul coordonator* pentru înscrierea la disciplinele JA, consultarea ofertei educaționale JA Çi consultarea periodică a informărilor Çi anunțurilor JA;
- ***Platforma JA Learn™***: https://jar.ro/materiale – platformă de e-learning *utilizată de elevi/studenți și profesorii coordonatori* pentru accesarea kit-urilor educaționale, completarea etapelor de evaluare/feedback intermediar Çi final.

a. Înscrierea ca profesor coordonator în rețeaua JA
1. Perioada de înscrieri în programele/ proiectele/ competițiile JA: ***septembrie-octombrie*** sau alte perioade ce vor fi comunicate de JA pentru proiecte speciale.
2. Crearea unui **cont** pe www.jaromania.org, **butonul Autentificare (dreapta, sus)**. La prima accesare în anul Çcolar 2023-2024 este necesară crearea unui cont de profesor, chiar dacă faceți parte deja din rețeaua profesorilor colaboratori JA Çi ați avut un cont creat pe platforma utilizată anterior.
3. Completarea în contul de profesor a **informațiilor necesare înscrierii** clasei/claselor la disciplinele JA (date instituție de învățământ, clase/grupe, număr estimativ elevi/studenți, discipline alese, formă/e de implementare) pentru generarea acordului electronic/completarea formularului de înscriere Çi validarea înscrierii**.
b. Implementarea programelor/proiectelor/competițiilor
1. *octombrie:* După înscriere, profesorul Çi elevii/studenții pot accesa din platforma LMS JA Learn™ **materialele educaționale** pentru derularea programelor/proiectelor/competițiilor aferente disciplinelor la care s-au înscris;
2. *octombrie-noiembrie* – Participarea la sesiunile de training online susținute de echipa JA – datele vor fi publicate de JA în contul de profesor, iar profesorii vor fi anunțați Çi prin email/SMS;
3. *octombrie-mai:* Derularea activităților cu elevii/studenții folosind indicațiile Çi conținuturile materialelor puse la dispoziție de JA;
4. *decembrie-februarie:* Evaluare intermediară – profesorii completează formularul de feedback intermediar;
5. *mai-iunie:* Evaluare finală: **Completarea formularului de feedback final de către elevi (clasele IX-XII) și studenți,** după finalizarea activităților din program/proiect/competiție Çi **completarea formularului de feedback final de către profesor** – conform termenelor comunicate de echipa JAR;
6. *iulie-septembrie* – **Eliberarea certificatelor de participare** pentru elevii/studenții implicați (**iunie**) Çi a **certificatului/lor de implementare pentru profesorii coordonatori** (iulie), aferente programului/proiectului/competiției/lor JA derulat/e.

*Informațiile despre implementarea fiecărui/ei program/proiect/competiție sunt disponibile în conturile de profesor de pe platformele JA Hub (https://jar.ro/inscriere) Çi JA Learn™ (https://jar.ro/materiale).

** În acest an Çcolar, fiecare profesor care doreÇte să deruleze programele/proiectele/competițiile JA încheie, pentru fiecare unitate de învățământ din partea căreia se înscrie, un acord electronic. Pe acest acord nu sunt solicitate semnătura Çi Çtampila conducerii Çcolii, însă profesorul coordonator are responsabilitatea de a comunica către conducerea Çcolii participarea la programele/proiectele/competițiile JA.